SIPSE – SISTEMA DELLE ISTITUZIONI DEI POPOLI PER LA SOVRANITÀ ECONOMICA

DPS-P APPLICATION FORM

MODULO INTERNAZIONALE DI RICHIESTA DI ACCESSO AI SERVIZI DEMOCRATICI PER POPOLI E COMUNITÀ

Codice: SIPSE-DPS-DPS-P-APPLICATION-2026
Versione: 1.0
Destinatario: SIPSE – People's Democratic Services
E-mail istituzionale: sipsesovereign@pec.it
Oggetto della comunicazione: RICHIESTA UTILIZZO INFRASTRUTTURA SIPSE-DPS – [DENOMINAZIONE DEL POPOLO O DELLA COMUNITÀ]

Motto: IL VOTO APPARTIENE AI POPOLI

---

1. FINALITÀ DEL MODULO

Il presente modulo consente a un Popolo, a una comunità o a un organismo promotore di richiedere l'accesso all'infrastruttura democratica SIPSE-DPS per organizzare una consultazione popolare, un referendum o un'altra forma di partecipazione collettiva.

La richiesta può riguardare, tra l'altro:

- identità e denominazione di un Popolo;
- appartenenza e continuità storica;
- lingua e patrimonio culturale;
- territorio e organizzazione comunitaria;
- diritti collettivi e autodeterminazione;
- risorse naturali e patrimonio comune;
- forme di rappresentanza e partecipazione;
- questioni locali specifiche;
- altre decisioni di interesse collettivo.

Non è necessario aderire al SIPSE per presentare la richiesta.

Non è necessario che il Popolo o la comunità disponga di un riconoscimento statale o di una personalità giuridica formalmente riconosciuta.

La compilazione del modulo non comporta automaticamente l'approvazione della consultazione: costituisce una richiesta preliminare di accesso e valutazione.

SEZIONE A – IDENTIFICAZIONE DEL POPOLO O DELLA COMUNITÀ

1. Denominazione del Popolo o della Comunità:

---

2. Eventuale denominazione nella lingua propria:

---

3. Lingua o lingue utilizzate:

---

4. Area geografica, storica o culturale di riferimento:

---

5. Paese o Paesi interessati, se applicabile:

---

6. Breve descrizione della comunità:

---

7. Sito web o riferimento pubblico, se disponibile:

SEZIONE B – IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

8. Chi presenta la richiesta?

☐ Organismo rappresentativo di un Popolo

☐ Comitato promotore

☐ Assemblea o Consiglio comunitario

☐ Organizzazione culturale o linguistica

☐ Associazione

☐ Movimento civico o popolare

☐ Gruppo di cittadini o partecipanti

☐ Altro: _____

9. Denominazione dell'organismo o gruppo richiedente:

---

10. Nome e cognome del referente:

---

11. Qualifica o funzione:

---

12. Indirizzo e-mail:

---

13. Recapito telefonico, facoltativo:

---

14. Sito web o pagina istituzionale, se disponibile:

---

15. In base a quale titolo viene presentata la richiesta?

☐ Mandato o deliberazione interna

☐ Designazione da parte di un'assemblea

☐ Iniziativa di un comitato promotore

☐ Iniziativa civica o comunitaria

☐ Altro: _____

16. È disponibile un documento che attesta la designazione o l'autorizzazione del referente?

☐ Sì

☐ No

☐ In corso di predisposizione

☐ Non applicabile

SEZIONE C – OGGETTO DELLA CONSULTAZIONE

17. Qual è la questione che si intende sottoporre alla consultazione?

☐ Identità e denominazione del Popolo

☐ Appartenenza e riconoscimento comunitario

☐ Lingua e cultura

☐ Continuità storica e patrimonio culturale

☐ Territorio e organizzazione territoriale

☐ Diritti collettivi

☐ Autodeterminazione

☐ Risorse naturali e patrimonio comune

☐ Organizzazione e rappresentanza comunitaria

☐ Politiche sociali ed economiche

☐ Questioni locali specifiche

☐ Altro: _____

18. Titolo provvisorio della consultazione:

---

19. Descrizione della questione da sottoporre al voto:

20. Il quesito è già stato formulato?

☐ Sì

☐ No

☐ È disponibile una formulazione preliminare

21. Se disponibile, riportare il quesito proposto:

22. Quale risultato si intende ottenere attraverso la consultazione?

SEZIONE D – PARTECIPANTI E AMBITO DEL VOTO

23. Chi dovrebbe partecipare alla consultazione?

☐ Tutti i membri della comunità

☐ Residenti nell'area interessata

☐ Membri della comunità residenti all'estero

☐ Appartenenti alla comunità secondo criteri storici o culturali

☐ Iscritti a un registro comunitario

☐ Altra categoria: _____

24. Numero indicativo dei potenziali partecipanti:

☐ Meno di 1.000

☐ Da 1.000 a 10.000

☐ Da 10.001 a 100.000

☐ Da 100.001 a 1.000.000

☐ Oltre 1.000.000

☐ Non ancora determinato

25. Esiste già un elenco o registro degli aventi diritto?

☐ Sì

☐ No

☐ Parzialmente

☐ È necessario predisporlo

26. La consultazione dovrebbe essere:

☐ Locale

☐ Territoriale

☐ Regionale

☐ Nazionale o comunitaria

☐ Internazionale

☐ Transnazionale

☐ Da definire con il SIPSE

27. In quali lingue dovrebbe essere disponibile la consultazione?

SEZIONE E – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

28. Quale modalità si intende utilizzare?

☐ Voto digitale

☐ Voto digitale con autenticazione rafforzata

☐ Voto digitale e presenza fisica

☐ Consultazione articolata in più fasi

☐ Modalità da definire con il SIPSE

29. Periodo indicativo di svolgimento:

---

30. Durata desiderata:

☐ Fino a 7 giorni

☐ Da 8 a 15 giorni

☐ Da 16 a 30 giorni

☐ Oltre 30 giorni

☐ Consultazione permanente o periodica

☐ Da definire

31. Si desidera la presenza di osservatori indipendenti?

☐ Sì

☐ No

☐ Da valutare

32. Si richiede un audit tecnico indipendente?

☐ Sì

☐ No

☐ Da valutare

33. Si desidera ricevere un'attestazione tecnica finale del risultato?

☐ Sì

☐ No

☐ Da definire

SEZIONE F – SERVIZI RICHIESTI AL SIPSE

Indicare i servizi richiesti:

☐ Valutazione preliminare della richiesta

☐ Supporto alla formulazione del quesito

☐ Predisposizione della consultazione

☐ Configurazione della piattaforma

☐ Registrazione degli aventi diritto

☐ Verifica dei partecipanti

☐ Autenticazione e gestione degli accessi

☐ Gestione delle operazioni di voto

☐ Scrutinio e conteggio

☐ Verifica dell'integrità del processo

☐ Audit tecnico

☐ Osservazione indipendente

☐ Traduzione e supporto linguistico

☐ Assistenza organizzativa

☐ Rapporto conclusivo

☐ Attestazione tecnica

☐ Supporto per la pubblicazione dei risultati

☐ Altri servizi: _____

SEZIONE G – CONDIZIONI ECONOMICHE E PROGRAMMA SOLIDALE

34. Il soggetto promotore dispone di risorse economiche per sostenere la consultazione?

☐ Sì, integralmente

☐ Sì, parzialmente

☐ In misura limitata

☐ No

☐ Da determinare

35. Si richiede l'accesso al SIPSE-DPS PEOPLE SOLIDARITY PROGRAM?

☐ Sì

☐ No

☐ Desidero ricevere informazioni

36. Quale forma di sostegno sarebbe necessaria?

☐ Esenzione totale o parziale

☐ Riduzione dei costi

☐ Assistenza tecnica gratuita o agevolata

☐ Supporto linguistico

☐ Audit agevolato

☐ Supporto organizzativo

☐ Altro: _____

37. Motivazione della richiesta di sostegno:

_____

_____

_____

Il sostegno economico, ove concesso, non può essere subordinato al contenuto del quesito, all'orientamento politico del Popolo o al risultato della consultazione.

SEZIONE H – DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Indicare i documenti eventualmente allegati:

☐ Documento identificativo del referente

☐ Atto di designazione o mandato

☐ Statuto o regolamento dell'organismo promotore, se esistente

☐ Deliberazione o decisione di promozione della consultazione

☐ Documento descrittivo del Popolo o della Comunità

☐ Documentazione storica, linguistica o culturale

☐ Testo preliminare del quesito

☐ Regolamento preliminare della consultazione

☐ Elenco indicativo dei partecipanti

☐ Altra documentazione: _____

La mancanza di uno o più documenti non determina automaticamente il rigetto della richiesta. Il SIPSE può indicare quali integrazioni siano effettivamente necessarie.

SEZIONE I – DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara:

1. che le informazioni fornite sono, per quanto a sua conoscenza, corrette;
2. di presentare la richiesta in buona fede;
3. di essere autorizzato a trasmettere la richiesta, secondo il titolo dichiarato;
4. di comprendere che il SIPSE svolge una valutazione preliminare prima dell'eventuale attivazione;

5. di comprendere che la titolarità politica della consultazione resta al Popolo o alla Comunità promotrice;
6. di comprendere che il SIPSE fornisce servizi tecnici e organizzativi senza determinare il contenuto o il risultato del voto;
7. di impegnarsi a rispettare le garanzie di partecipazione libera, trasparenza, integrità e protezione dei dati;
8. di comprendere che la certificazione tecnica del SIPSE non equivale automaticamente a riconoscimento internazionale o efficacia giuridica universale del risultato.

Nome e cognome del richiedente: _____

Qualifica: _____

Organismo: _____

Luogo e data: _____

Firma: _____

SEZIONE L – INFORMATIVA INIZIALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi attraverso il presente modulo sono utilizzati per:

- ricevere e registrare la richiesta;
- contattare il soggetto richiedente;
- valutare preliminarmente la fattibilità del servizio;
- richiedere eventuali integrazioni;
- predisporre una proposta tecnica ed economica;
- gestire le successive fasi contrattuali, qualora richieste.

I ruoli privacy, le basi giuridiche, i tempi di conservazione e gli eventuali trasferimenti di dati saranno specificati nell'informativa completa applicabile alla procedura concreta.

Il richiedente è invitato a non trasmettere dati personali di partecipanti, elenchi nominativi o informazioni particolari non necessari in questa fase preliminare.

Per informazioni e invio del modulo:

SIPSE – People's Democratic Services
E-mail: sipsesovereign@pec.it

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO INFRASTRUTTURA SIPSE-DPS – [DENOMINAZIONE DEL POPOLO O DELLA COMUNITÀ]

SEZIONE M – RISERVATA AL SIPSE

Numero di protocollo: _____

Data di ricezione: _____

Referente incaricato: _____

Classificazione della richiesta:

☐ DPS-P – Popolo

☐ DPS-P – Comunità

☐ DPS-P – Consultazione identitaria

☐ DPS-P – Consultazione territoriale

☐ DPS-P – Consultazione sui diritti collettivi

☐ DPS-P – Altra consultazione

Valutazione preliminare:

☐ Ammissibile all'istruttoria

☐ Richiesta di integrazione documentale

☐ Richiesta di chiarimenti sul quesito

☐ Necessaria valutazione tecnica

☐ Necessaria valutazione privacy

☐ Necessaria valutazione economica

☐ Non ammissibile, con motivazione

Regime di servizio proposto:

☐ DPS-P STANDARD

☐ DPS-P SOLIDARITY

☐ DPS-P ASSISTED

☐ DPS-P SPECIAL

Esito dell'istruttoria: _____

Data: _____

Responsabile: _____

Firma autorizzata: _____

PRINCIPIO ISTITUZIONALE CONCLUSIVO

Il presente modulo è concepito per garantire a ogni Popolo e Comunità una possibilità concreta di accesso agli strumenti di partecipazione democratica.

La richiesta non implica adesione al SIPSE, riconoscimento politico preventivo, rinuncia a diritti o accettazione di una particolare posizione istituzionale.

Il Popolo propone. Il Popolo decide. Il SIPSE garantisce l'infrastruttura tecnica e documentale per rendere verificabile il processo democratico.

Modalità di presentazione

Il modulo compilato può essere trasmesso a:

SIPSE – People's Democratic Services

sipsesovereign@pec.it

Oggetto obbligatorio consigliato

```
RICHIESTA UTILIZZO INFRASTRUTTURA SIPSE-DPS – [DENOMINAZIONE DEL POPOLO O DELLA COMUNITÀ]
```